

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Некрасовская основная общеобразовательная школа

## ПРИКАЗ

28.02.2023г.

№ 75

### О создании Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Ф3-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.03.2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР – Зозулину Н.А.

Директор школы



А.М. Федоренко

С приказом № 75 от 28. 02.2023г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Зозулина Наталья Алексеевна	01.03.2023г.	<i>Зозулина</i>
2.	Кушкова Наталия Геннадьевна	01.03.2023г.	<i>Кушкова</i>
3.	Бадагян Ана Юрьевна	01.03.2023	<i>Бадагян</i>
4.	Мельникова Татьяна Анат	01.03.2023	<i>Мельникова</i>
5.	Валеева Мария Леопольдовна	01.03.2023	<i>Валеева</i>
6.			
7.			

### **Состав штаба воспитательной работы**

#### **МБОУ Некрасовской ООШ на 2022-2023 учебный год**

1. Зозулина Н.А., заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Чулкова Н.Г., советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
3. Бададян Я.Ю., педагог-психолог.
4. Шелухина Т.А., социальный педагог.
5. Хамидова М.А., педагог дополнительного образования.
6. Витченко И.И. – инспектор ПДН (по согласованию)
7. Горлова В.А., медработник ( по согласованию)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Штабе воспитательной работы**

#### **МБОУ Некрасовской ООШ**

##### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее -ШВР.)

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ Некрасовской ООШ, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ Некрасовской ООШ.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ Некрасовской ООШ, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет директор школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом директора школы. Количественный состав ШВР определяет директор школы с учетом

предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, инспектор ПДН, медработник.

#### **Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время,

взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы МБОУ Некрасовской ООШ.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **3. Обязанности членов штаба**

#### **3.1 Директор школы осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:**

-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

**3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими организациями** осуществляет следующие функции:

- осуществляет координацию деятельности различных общественных объединений и организаций (РДДМ, ЮИД, ЮНАРМИЯ, по вопросам воспитания обучающихся в МБОУ Некрасовской ООШ;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- формирует актив школы

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает сообщества МБОУ Некрасовской ООШ в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных ФООП МБОУ Некрасовской ООШ

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы МБОУ Некрасовской ООШ, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в школе;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### **3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.6. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта МБОУ Некрасовской ООШ и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

### **3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную, дополнительную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**3.8. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.



**3.9. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ Некрасовской ООШ.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

**Приложение № 3**

**к приказу № 75 от 01. 03. 2023г.**

**План-график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Тематика заседаний</b>	<b>Дата</b>
<b>1</b>	<p>1. Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 1) План мероприятий на март.</p> <p>2. Отчет о работе педагога-психолога.</p> <p>3. Анализ организации и проведения школьных мероприятий антинаркотической направленности и формирования ЗОЖ.</p> <p>4. Анализ выполнения программы по профилактике наркомании, табакокурения и формирования ЗОЖ «Школа- территория без курения», контроль индивидуальной работы с учащимися, склонными к табакокурению)</p> <p>5. Активизация работы с учащимися и родителями по соблюдению правил безопасности накануне весенних каникул.</p>	<b>6.03.2023г.</b>
<b>2</b>	<p>1. Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти. Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 2) План мероприятий на апрель.</p> <p>2. Контроль за посещением занятий и соблюдением Устава учениками школы.</p> <p>3. Анализ работы школьного (ученического) самоуправления.</p>	<b>05.04.2023г</b>

	4. Утверждение плана мероприятий, посвящённых годовщине Победы в ВОВ. (вовлечение в мероприятия уч-ся, требующих повышенного внимания.	
<b>3</b>	<p>1. Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 3) План мероприятий на май.</p> <p>2. Анализ работы ШВР по профилактике экстремизма среди учащихся и воспитания толерантности.</p> <p>3. Отчет членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания.</p> <p>3. О проведении недели правовых знаний перед летними каникулами.</p> <p>4. Утверждение плана ШВР на летний период</p>	<b>03.05.2023г</b>
<b>4</b>	<p>1.Выполнение решения заседания штаба воспитательной работы (Протокол №4) План мероприятий на июнь. О праздновании Дня Защиты детей. О проведении Дня России, Дня Памяти и Скорби. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>2. Мониторинг занятости учащихся в летний период.</p> <p>3. Анализ работы ШВР по профилактике</p> <p>6.06.2023 безнадзорности правонарушений (реализация Законов</p>	<b>06.06.2023</b>

	<p>№120 –ФЗ, № 1539 КЗ) за 2022-2023 год.</p> <p>4. Отчет об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания</p> <p>5. Мониторинг участия педагогов и родителей совместно с сопредельными службами в рейдах по реализации Закона № 1539-КЗ в летний период.</p>	
--	---	--