

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ Некрасовской ООШ

Ростовская область, Неклиновский р-н,  
х.Некрасовка, пер.Молодежный,11

Место проведения:  
город, село, поселок, район, субъект РФ

«15» сентября 2023 г.  
Дата проведения

Начало: 14:00

время

### **Присутствовало 6 человек**

1. Зозулина Н.А.
2. Чулкова Н.Г.
3. Романова Е.А.
4. Бададян Я.Ю.
5. Шелухина Т.А.
6. Гамидова З.М.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей.
4. Посещаемость учащихся.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Зозулину Н.А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 уч. год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

### **Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** руководителей ШМО, классных руководителей Чулкову Н.Г. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

### **Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Шелухину Т.А. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**



- уполномоченному по правам ребенка Шелухиной Т.А. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 15. 09.2023 года по 20. 09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Чулковой Н.Г. ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Шелухиной Т.А.
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Шелухиной Т. А. в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 уч.год.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Зозулину Н.А. , которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Зозулину Н.А. о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование.

**Результаты голосования:**

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



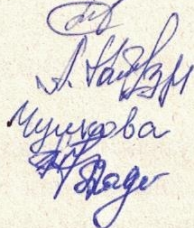
Зозулина Н.А.

Заместитель руководителя штаба



Романова Е.А.

Секретарь штаба  
Советник директора по воспитанию  
Социальный педагог  
Педагог-психолог



Гамидова З.М.  
Чулкова Н.Г.  
Шелухина Т.А.  
Бадаев Я.Ю.