

МБОУ Некрасовская ООШ

Приказ

12.11.2021 г.

№ 62

О проведении районного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом РУО от 28.10.2021 г. № 583 «О проведении районного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить график проведения II МЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году (Приложение 1)
2. Назначить Федоренко Н.П., учителя, членом муниципальной комиссии МЭ ВсОШ в МБОУ Некрасовской ООШ
3. Учителю Федоренко Н.П.:
 - организовать проведение II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников согласно организационной схемы проведения МЭ ВсОШ на территории Ростовской области в 2021 г. (Приложение 2)
 - обеспечить:
 - получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
 - доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;
 - контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
 - контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
 - контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
 - контроль сканирования работ участников олимпиады и передачи их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ

ВсОШ на территории муниципального образования, в электронном виде (скан-копии работ) на **электронный адрес:**

elena-steblovska@mail.ru

ответственному лицу – Стебловской Е.В. вместе с отчетом члена МК МЭ ВсОШ.

- Письменно информировать участников МЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВсОШ по каждому предмету, а также о Порядке и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих проведение муниципального этапа олимпиады.

- Назначить следующих учителей организаторами в аудитории проведения МЭ ВсОШ для регистрации участников (Приложение № 3) и соблюдения порядка во время проведения олимпиады согласно Инструкции для проведения инструктажа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (Приложение 6):

По географии 16.11.2021 – Ботнарь А.Ю.

По химии 18.11.2021 – Чулкову Н.Г.

По биологии 23.11.2021 – Романову Е.А.

По физкультуре 27.11.2021 – Чулкову Н.Г.

По математике 29.11.2021 – Зозулину Н.А.

По физике 02.12.2021 – Бададян Я.Ю.

4. Учителю информатики Бададян Я.Ю.:

- организовать онлайн видеонаблюдение во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ и в месте проведения сканирования, обеспечить хранение видеозаписей в течение 1 года в МБОУ Некрасовской ООШ, быть готовым предоставить видеозапись по требованию.

- организовать тиражирование заданий олимпиады (ОЗ) в аудиториях проведения МЭ ВсОШ под видеонаблюдением согласно требованиям к сканированию работ участников (Приложение 5)

- обеспечить доставку работ участников к месту осуществления проверки - в электронном виде (скан-копии работ) на **электронный адрес:** **elena-steblovska@mail.ru** ответственному лицу – Стебловской Е.В. вместе с отчетом члена МК МЭ ВсОШ (Приложение № 4).

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на замдиректора по УВР Федоренко Н.П.

Директор школы

А.М.Федоренко

График проведения II (муниципального) этапа предметных олимпиад в 2021-2022 учебном году

Место проведения: образовательные организации, в которых обучаются участники.

Регистрация, инструктаж: 9.30 -9.55 часов

Начало: 10.00 часов

Порядок проведения:

Предмет	Дата проведения	Время начала
Английский язык	15 ноября 2021 года	10-00
География	16 ноября 2021 года	10-00
Русский язык	17 ноября 2021 года	10-00
Химия, испанский язык	18 ноября 2021 года	10-00
ОБЖ, немецкий язык	19 ноября 2021 года	10-00
Обществознание	22 ноября 2021 года	10-00
Биология, китайский язык	23 ноября 2021 года	10-00
История	24 ноября 2021 года	10-00
Экология, французский язык	25 ноября 2021 года	10-00
Право, итальянский язык	26 ноября 2021 года	10-00
Физическая культура	27 ноября 2021 года	10-00
Математика	29 ноября 2021 года	10-00
Литература	30 ноября 2021 года	10-00
Физика	2 декабря 2021 года	10-00
Технология, экономика	3 декабря 2021 года	10-00
Информатика и ИКТ	4 декабря 2021 года	10-00
Астрономия, искусство (МХК)	6 декабря 2021 года	10-00

Примечание: участникам олимпиады иметь с собой ручки, линейки, простые карандаши, ластик. Бумагу для черновиков и чистовиков (если не предусмотрен бланк ответов) выдаёт вместе с олимпиадными заданиями (ОЗ) Член Муниципальной Комиссии (МК) МЭ ВСОШ или ответственный в аудитории.

**Организационная схема проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Ростовской области в 2021 году.**

Оглавление	Стр.
Общие сведения.....	5
Видеонаблюдение	6
Получение и печать олимпиадных заданий	6
Сбор работ участников, передача на проверку	7
Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций.....	8
Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ.....	10

Используемые сокращения

Обозначение	Описание
ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
МЭ	Муниципальный этап
ОМС	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации – ГБУ РО «РОЦОИСО»
ОЗ	Олимпиадные задания
Член МК	Член муниципальной комиссии МЭ ВсОШ
ПК	Персональный компьютер

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее – члены МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется онлайн видеонаблюдение.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным Жюри, для чего к месту проверки доставляются работы участников в бумажном виде или их скан-копии – по решению ОМС.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, ОМС приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимся местами проведения МЭ ВсОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;
- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному ОМС);

или

- контроль сканирования работ участников олимпиады и передачи их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную запись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

После проведения олимпиады по поручению минобразования РЦОИ осуществляет выборочный отсмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Зашифрованный архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, скачивает в разделе «Профиль» техпортала <https://lk.rcoi61.ru> согласно графику из рабочей таблицы ВсОШ за два дня до олимпиады. В день проведения олимпиады в 07:00 в личном кабинете специалиста в разделе «Общие документы» доступен код доступа к архиву с заданиями.

Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист передает членам МК на электронном носителе, который член МК доставляет к месту проведения олимпиады.

В месте проведения олимпиады член МК лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Член МК проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном или электронном виде (по решению ОМС).

В бумажном виде - член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, или председателю муниципального Жюри по акту приемки-передачи.

В электронном виде – в месте проведения олимпиады член МК лично контролирует сканирование работ участников, передает их специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, или председателю муниципального Жюри. В месте сканирования необходимо организовать видеонаблюдение.

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ, проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникационные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами Жюри, выложенной на сайте муниципального этапа.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom, Mirapolis и др.

Регистрация-кодировка участников Муниципального этапа Всероссийской олимпиады
по предмету _____ дата .11.2021 г.

Шифр*	Баллы	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Гражданс тво	Класс	Школа	Ф.И.О. сопровождающего/ ответственного в аудитории
686-1		Иванов Пётр Васильевич	28.01.2000	РФ	10	МБОУ Беглицкая СОШ	Петрова М.В.
686-2		Васильева Маргарита Петровна	25.04.2006	РФ	8	МБОУ Беглицкая СОШ	Иванова М.И.

Подпись ответственного _____ /Расшифровка/

* Примечание: шифр участника ставится согласно коду образовательной организации, используемого при сдаче ЕГЭ и ОГЭ, и порядкового номера участника. Шифр проставляется на бланке заданий и бланке ответов в правом верхнем углу. Никаких других опознавательных обозначений на бланке ответов, кроме кода-шифра быть не должно. Шифр на бланках проставляет ответственный в аудитории. Кодировка сдаётся вместе с заданиями ответственному за проведение МЭ ВсОШ (Стебловской Е.В. лично в бумажном и/или в электронном виде на эл. почту elena-steblovska@mail.ru) в день проведения олимпиады по предмету согласно графика. Графа «Баллы» остается пустой.

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВСОШ

Дата проведения _____ . _____ . 2021

ФИО члена МК	
Образовательная организация	

1. Задания получены из ОМС

На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____ _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
____:____		____:____	

Проведение олимпиады в ОО

Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады		
Начало печати олимпиадных заданий		____:____
Окончание печати олимпиадных заданий		____:____
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВСОШ (при наличии оформляются служебной запиской)		
Окончание олимпиады во всех аудиториях		____:____
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:		

Передача работ участников

В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
____:____		____:____	
Время:	Подпись предс. Жюри		
____:____			

подпись члена МК

расшифровка подписи

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВСОШ

Дата проведения

15.11.2021

ФИО члена МК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	<i>МБОУ СОШ №1 г. Азов</i>

1. Задания получены из ОМС

На электронном носителе от специалиста ОМС		Иное (описать) _____	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
<i>08:45</i>	<i>Петров</i>	___:___	

Проведение олимпиады в ОО

Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады	<i>3</i>				
Начало печати олимпиадных заданий	<i>09:30</i>				
Окончание печати олимпиадных заданий	<i>09:57</i>				
Количество участников олимпиады	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Запланировано:</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Явилось:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>45</i></td> <td style="text-align: center;"><i>42</i></td> </tr> </table>	Запланировано:	Явилось:	<i>45</i>	<i>42</i>
Запланировано:	Явилось:				
<i>45</i>	<i>42</i>				
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВСОШ (при наличии оформляются служебной запиской)	<i>1</i>				
Окончание олимпиады во всех аудиториях	<i>13:15</i>				
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:	<i>42</i>				

Передача работ участников

В бумажном виде		В электронном виде, скан-копии	
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись члена МК
___:___		___:___	
Время:	Подпись предс. Жюри		
<i>14:20</i>	<i>Сидоров</i>		

Иванов
подпись члена МК

Иванов Иван Иванович
расшифровка подписи

Требования к сканированию работ участников

Отсканированные работы участников по каждому предмету необходимо отправить одним архивом на электронный адрес elena-steblovska@mail.ru (один предмет – один архив). Наименование архива: Предмет_ОО_скан-копия-и работ (пример: «Математика_Фёдоровская_скан-копии работ.zip»).

Требования к сканированию:

1. Формат PDF, один файл – работа одного участника (многостраничный).
2. Чёрно-белое сканирование, разрешение 300 dpi (точек на дюйм).
3. Наименование файла – Предмет_ОО_класс_Фамилия с инициалами_шифр.
Пример: Математика-Фёдоровская_8_Иванов ИИ_706-1.pdf

Рекомендуем провести тестовое сканирование. Если в чёрно-белом разрешении не видно написанного синей ручкой (бывают такие случаи), рекомендуем поставить «Оттенки серого», а разрешение уменьшить с 300 dpi до 200.

**Инструкция для проведения инструктажа участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году**

1 Запуск участников в аудитории проведения осуществляется не ранее 09:00 и должен завершиться не позднее 09:45. Участники заходят в аудиторию и занимают места согласно рассадке. Организатор в аудитории помогает участнику занять свое место и кодирует работу участника (заполняет лист регистрация-кодировка и передает ее члену МК, это может быть осуществлено заранее). ВАЖНО (!!!) сообщить участнику его код, чтобы он мог отследить результат своего участия по предмету. В 9.45 начинается инструктаж.

После завершения инструктажа и ответов на вопросы участникам (касающихся организационных моментов, на вопросы по заданиям организатор отвечать не вправе, за исключением тех случаев, если в задании обнаружена опечатка или неточность, к сожалению, такое случается, о чем необходимо сообщить члену МК для мобильного решения данного вопроса) выдаются задания. Когда все участники получили свой комплект ОЗ, проверили соответствует ли комплект заданий тому классу, за который выступает участник, организатор объявляет время начала и окончания олимпиады, фиксирует их на доске.

2. На рабочее место участник берет: письменные принадлежности (гелевую ручку черного цвета), может иметь воду в прозрачной упаковке и шоколад (медикаменты – по показаниям).

3. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями (листы для записи ответов и черновики выдаются организатором в аудитории), справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными часами», электронными книгами, диктофонами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

4. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории (сложены на стол или стулья, стоящие перед доской). Мобильные телефоны и другие электронные средства, в том числе «умные» часы, должны быть предварительно отключены.

5. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

6. В случае невыполнения требований п. 3,4,5 или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении (форма находится в оргкомитете).

Обнаружение у участника во время проведения олимпиады телефона даже в выключенном режиме влечет удаление с Олимпиады. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри. Участник, удаленный с олимпиады, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Акт об удалении сканируется вместе с работой этого участника и направляется в оргкомитет МЭ ВСОШ с пометкой «удален». Время начала и окончания олимпиады необходимо записать на доске: например, время начала – 9.05, время окончания – 13.00. За полчаса, десять и пять минут до окончания олимпиады организатор предупреждает об этом участников (продолжительность олимпиады у каждого предмета своя, накануне необходимо уточнить у члена МК). Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников. В случае крайней необходимости (плохого самочувствие участника, к примеру) решение принимает член МК. Работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады. Черновики при проверке не учитываются.

10. Работы выполняются гелевыми ручками черного цвета, запрещается использовать карандаши, а также корректирующую жидкость. Любые пометки, подчёркивания, выделения (в т. ч. цветными маркерами), рисунки в работе, которые могут быть использованы для идентификации зашифрованной работы, признаются её декодированием (дешифровкой). В этом случае Оргкомитет снимает работу с рассмотрения.

11. Участники по окончании олимпиады сдают бланки заданий с ответами и черновики организатору в аудитории, после чего они запечатываются в конверт или подлежат сканированию.

12. Результаты олимпиады будут опубликованы в сети «Интернет» на сайте Управления образования Администрации Неклиновского района (вкладка Всероссийская олимпиада школьников) <http://neklruo.ucoz.ru> (написать адрес на доске) в течение 3-5 рабочих дней.

13. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

14. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (обратиться в оргкомитет).

15. При рассмотрении апелляции работ присутствует только олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

16. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

17. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом к апелляции и пересмотру не подлежат.