

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Некрасовская основная общеобразовательная школа**

Согласовано  
Заместитель директора по УВР  
Федоренко Н.П.

Утверждаю  
Директор школы  
А.М.Федоренко  
\_\_\_\_\_  
Приказ № 151 от 31.08.2021

**ПЛАН РАБОТЫ  
школьного методического объединения  
учителей естественно- математического цикла  
на 2021 -2022 учебный год  
руководитель ШМО  
Захарченко О.М.**

***Методическая тема объединения: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»***

***Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»***

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов естественно-математического цикла.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
6. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
7. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
8. Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.
9. Изучение передового опыта учителей школы и района.
10. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
11. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО и ФГОС ООО.

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация занятий в рамках проектов Точка роста и STEAM-лабораторий
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### Основные формы работы ШМО:

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

### Содержание работы методического объединения учителей естественно-математического цикла

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам

	предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.			
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч. год	май 2022г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2022-2023учебный год	Май- август 2022г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МОиН РФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6	Организация и проведение полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - основного государственного экзамена учащихся 9 классов	Октябрь  В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и основного государственного экзамена учащихся 9 класса	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и основного государственного экзамена
------	---	----------------	-----------	---

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественно-математического цикла	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы и РОО	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и проведение КТД «День самоуправления»	Октябрь	Члены ШМО	Справка
4.4	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.5	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы
4.6	Организация и проведение календарных мероприятий	декабрь	Члены ШМО	Приказ администрации школы
4.7	Подготовка и участие в мероприятиях в рамках проектов	Март	Учителя – предметники	Приказ администрации

Точка роста и STEAMлаборатория.			школы
---------------------------------	--	--	-------

### План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2021-2022 учебный год

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
<b>I заседание.</b>	<p><b>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 уч. г.</b></p> <p>1. Анализ результатов основного госэкзамена в 9классе за 2020-2021 уч.г.</p> <p>2. Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.</p> <p>3. Утверждение плана работы ШМО на 2021 – 2022 уч.г.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ на 2021-2022 уч.г.</p> <p>5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p> <p>6. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2021-2022 год</p>	Август сентябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
	<p>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</p> <p>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</p> <p>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</p> <p>4. Работа по единой методической теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»</p> <p>5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>6. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации</p> <p>7. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>		
<b>II заседание</b>	<p><b>Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся».</b></p> <p>1. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях внедрения ФГОС</p> <p>2. Интерактивные формы обучения информатики в рамках ФГОС</p> <p>3. Анализ результатов школьной всероссийской</p>	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	<p>предметной олимпиады школьников по предметам в 2020-2021 учебном году.</p> <p>4. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО.</p> <p>5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2020-2021 уч. года и о материалах ВПР</p>		
	<b>Работа между заседаниями</b>	Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	<p>1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.</p> <p>2. Обсуждение итогов районных олимпиад</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Подготовка, организация и проведение уроков в рамках проекта Точка роста.</p> <p>5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).</p> <p>6. Участие в педагогическом совете и методическом дне школы «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms, Фабрика кроссвордов и др.;</p> <p>7. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»</p>		
<b>III заседание</b>	<p><b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</b></p> <p>План заседания:</p> <p>1. Приемы работы с текстом на уроках математики и физики. Интеллект-карты.</p> <p>2. Использование оборудования кабинета Точка роста, на уроках физики, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС</p> <p>3. Методы оценивания на уроках математики</p> <p>4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.</p> <p>5. Об аттестационных материалах основного госэкзамена выпускников 2020ю1-2022 уч. Года.</p>	январь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями январь-март</b>	Январь-март	Учителя - предметники

	<p>1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>2. Работа по самообразованию</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Подготовка и участие в педагогическом совете школы ««Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».</p> <p>6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ в рамках проекта «Точка роста».</p>		
<b>IV заседание</b>	<p><b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к основному госэкзамену»</b></p> <p>План заседания:</p> <p>1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ»</p> <p>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях</p>	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Апрель-май	Учителя - предметники
	<p>1. Подготовка к основному госэкзамену.</p> <p>3. Работа по самообразованию</p> <p>4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>		
<b>V заседание</b>	<p><b>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».</b></p> <p>План заседания:</p> <p>1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021 -2022 учебный год)</p> <p>2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.</p> <p>3. Предварительный анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году.</p> <p>4. Перспективный план работы ШМО на 2022 – 2023 уч.год. Задачи на 2022-2023 учебный год .</p>	Май- июнь	Руководитель ШМО Учителя - предметники